Dnia .....-.....-20.....r. wydano żeglarską książeczkę pracy Nr .....

Dyrektor
Urzędu Żeglugi Śródlądowej
w Bydgoszczy

Wniosek o wydanie żeglarskiej książeczki pracy

Miejsce na fotografię posiadacza żeglarskiej książeczki pracy

3,5 x 4,5 cm

1. Nazwisko:
2. Imię / imiona:
3. Data urodzenia:
   - -
   dzień *miesiąc* *rok*
4. Miejscowość i państwo urodzenia:
5. Obywatelstwo:
6. Adres zameldowania:
   ulica, nr domu, nr lokalu mieszkalnego
   kod pocztowy, miejscowość
   państwo
7. Nazwa dokumentu tożsamości*: dowód osobisty / paszport (**niepotrzebne skreślić*).
8. Seria i numer dokumentu tożsamości:
9. Dokument tożsamości wydany przez:
10. Dokument tożsamości wydany dnia:
    - -
    dzień *miesiąc* *rok*
11. Numer poprzedniej żeglarskiej książeczki pracy
12. Data wydania poprzedniej żeglarskiej książeczki pracy
    - -
    dzień *miesiąc* *rok*
13. Poprzednia żeglarska książeczka pracy została wydana przez Urząd Żeglugi Śródlądowej w .....

.....
Data i podpis
osoby ubiegającej się o wydanie żeglarskiej książeczki pracy

Załączniki:

1. *Fotografie 3,5 x 4,5 cm – 2 szt. (lewy półprofil, bez nakrycia głowy).*
2. *Dowód osobisty lub paszport. (Kopia - oryginał do wglądu) W przypadku przedłożenia paszportu niezbędne jest przedstawienie oryginału zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały.*
3. *Dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych, uprawniających do pracy na statkach żeglugi śródlądowej, jeśli wnioskodawca posiada. (Kopia - oryginał do wglądu).*
4. *Wniosek armatora (mającego siedzibę na obszarze woj. kujawsko-pomorskiego lub wielkopolskiego) w sprawie wydania żeglarskiej książeczki pracy dla osoby, która jest zameldowana poza ww. obszarem, oraz która jest lub będzie zatrudniona w charakterze członka załogi statku (nazwa statku, nr rejestracyjny).*
5. *Świadectwo zdrowia.*
6. *Opłata administracyjna 30,- zł.*

Przyjęto załączniki nr: ..... i wyznaczono termin odbioru książeczki na dzień ...../...../200.... r.

Pobrano opłatę administracyjną, w kwocie 30zł, i wydano
druk KP serii ....., nr ....., z dnia .... 20.....r. .....